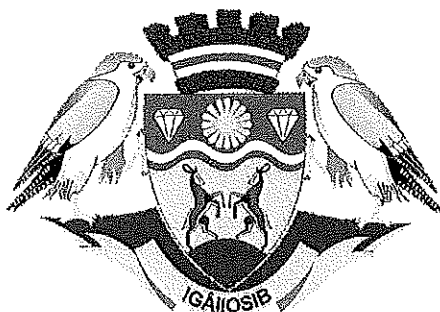


NAMAKWA

DISTRIKSMUNISIPALITEIT



FINANSIËLE WANGEDRAG

BELEID

14. FINANSIËLE WANGEDRAG BELEID

VOORWOORD

Die Raad wil Artikel 171 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet, nommer 56 van 2003 aanspreek wat bepaal dat:

- Die rekenpligtige beamppte, hoof finansiële beamppte, senior bestuurders of ander amptenaar van die munisipaliteit 'n daad van finansiële wangedrag pleeg indien daardie rekenpligtige beamppte doelbewus of nalatig 'n bepaling van hierdie Wet; versuim om te voldoen aan 'n plig opgelê deur 'n bepaling van hierdie Wet op die rekenpligtige beamppte van 'n munisipaliteit; maak of toelaat of opdrag gee om 'n ander amptenaar van die munisipaliteit te maak, 'n ongemagtigde, onreëlmatige of vrugtelose en verkwistende uitgawes.
- Verkeerde of misleidende inligting verskaf in enige dokument wat in terme van 'n vereiste van die Wet ingedien moet word aan die burgemeester of die raad van die Munisipaliteit of van die Ouditeur-Generaal; die Nasionale Tesourie of ander orgaan van staat of openbaar gemaak word.

DEFINISIES

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

WETLIKE RAAMWERK

Die volgende wetgewing is van toepassing op hierdie beleid:

- Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003

OMVANG EN TOEPASSING

Hierdie beleid is van toepassing op alle werknemers van die Munisipaliteit.

DOELWIT VAN DIE BELEID

Die doelwit van die beleid is:

- Om te verseker dat alle gevalle van finansiële wangedrag in enige vorm aangespreek word deur die raad van die Munisipaliteit.

IMPLEMENTERING EN MONITERING

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Raad goedgekeur is na konsultasie met die Plaaslike Werksplek Forum en ander relevante strukture. Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

KOMMUNIKASIE

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes (spesifiek induksie) wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

BELEID HERSIENING

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

BEGROTING EN HULPBRONNE

- Geen finansiële implikasies nie.

ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Munisipale Bestuurder, Departementshoofde en ander gedelegeerdes sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid.

SANKSIES

- Die munisipaliteit sal alle bewerings van finansiële wangedrag teen die rekenpligtige beampte, die hoof finansiële beampte, 'n senior bestuurder of ander beampte van die munisipaliteit ondersoek, tensy die bewerings beuselagtig is, spekulatief of duidelik ongegrond is en
- Indien die ondersoek so 'n stap vereis, dissiplinêre stappe teen die rekenpligtige beampte, hoof finansiële beampte of dat senior bestuurder of ander amptenaar in ooreenstemming met die stelsels en prosedures bedoel in artikel 67 van die die Wet op Munisipale Stelsels, saamgelees met Skedule 2 van die Wet.

DISPUUT OPLOSSING

Enige dispuut wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frases, moet na die Plaaslike Werkplek forum en enige ander relevante strukture verwys word. Aanbevelings van die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture in die verband moet na die Raad verwys word vir oorweging en goedkeuring.

AANVAARDING VAN BELEID

Geformuleer deur:

Datum: 9/7/2015

Konsulter LLF:

Datum: 24.07.2015

Munisipale Bestuurder: 

Datum: 09/07/2015

Raad goedkeuring: 

Datum: 09/07/2015
