

# **NAMAKWA**

## **DISTRIKSMUNISIPALITEIT**



### **BYWONING EN**

### **AFWESIGHEIDSBELEID**

# INHOUDSOPGAWE

1. VOORWOORD.....	3
2. DEFINISIES .....	3
3. WETLIKE RAAMWERK.....	3
4. OMVANG EN TOEPASSING .....	3
5. DOELWIT VAN DIE BELEID .....	3
6. IMPLEMENTERING EN MONITERING.....	3
7. KOMMUNIKASIE .....	3
8. BELEID HERSIENING .....	3
9. BEGROTING EN HULPBRONNE .....	3
10. ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE.....	4
11. SANKSIES.....	4
12. DISPUUT OPLOSSING .....	4
13. AANVAARDING VAN BELEID .....	4

## **1. VOORWOORD**

Die Raad wil graag die bywoning en afwesigheid van werknemers binne die munisipaliteit reguleer.

## **2. DEFINISIES**

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

## **3. WETLIKE RAAMWERK**

Die volgende wetgewing en kollektiewe ooreenkomste is van toepassing:

- Wet op Basiese Diensvoorwaardes, Wet 75 van 1997, soos gewysig
- Hoof Kollektiewe ooreenkoms
- Noord-Kaap Diensvoorwaardes

## **4. OMVANG EN TOEPASSING**

Hierdie beleid is van toepassing op alle Werknemers van die Munisipaliteit.

## **5. DOELWIT VAN DIE BELEID**

Die doelwit van die beleid is:

- Om werkstye te bepaal.
- Om die neem van verlof te bestuur.
- Om misbruik van verlof te verhoed.

## **6. IMPLEMENTERING EN MONITERING**

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Plaaslike Werksplek Forum aanbeveel en die Raad goedgekeur is. Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

## **7. KOMMUNIKASIE**

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

## **8. BELEID HERSIENING**

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

## **9. BEGROTING EN HULPBRONNE**

Die finansiële implikasies en hulpbronne wat verband hou met die implementering van die beleid, moet gekwalifiseer en gekwantifiseer word.

## 10. ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Departementshoofde en die Munisipale Bestuurder sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid. Elke werknemer moet ook verantwoordelikheid aanvaar vir die bestuur van sy/haar verlot.

## 11. SANKSIES

Nie nakoming van die stipulasies soos vervat in die beleid sal beskou word as 'n oortreding/oortreding/oortreding/misdryf en daar sal met hulle gehandel word soos vervat in die Dissiplinêre Kode.

## 12. DISPUUT OPLOSSING

Enige dispuut wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frases, moet na die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture verwys word. Besluite geneem by die Plaaslike Werkplek forum moet geïnkorporeer word in die beleid.

## 13. AANVAARDING VAN BELEID

Geformuleer deur: .....

Datum: .....

Konsulteer LLF: .....

Datum: .....

Munisipale Bestuurder: .....

Datum: .....

Raad goedkeuring: .....

Datum: .....