

# **NAMAKWA**

## **DISTRIKSMUNISIPALITEIT**



# **KONTANTBESTUUR- EN BELEGGINGSBELEID**

## **4. KONTANTBESTUUR-EN BELEGGINGSBELEID**

### **VOORWOORD**

Die Raad sal kontant en beleggingsbates bestuur en reguleer.

### **DEFINISIES**

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

### **WETLIKE RAAMWERK**

Die volgende wetgewing is van toepassing op hierdie beleid:

- Die Grondwet, Wet 108 van 1996
- Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003

### **OMVANG EN TOEPASSING**

Hierdie beleid is van toepassing op die Munisipale Bestuurder, Hoof Finansiële Beampte, Departementshoofde en ander gedelegeerdes

### **DOELWIT VAN DIE BELEID**

Die doelwit van die beleid is:

- Om te verseker dat fondse van die Munisipaliteit op die mees ekonomiese en doeltreffende wyse bestuur word

### **IMPLEMENTERING EN MONITERING**

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Raad goedgekeur is na konsultasie met die Plaaslike Werksplek Forum en ander relevante strukture. Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

### **KOMMUNIKASIE**

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes (spesifiek induksie) wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

### **BELEID HERSIENING**

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

## BEGROTING EN HULPBRONNE

- Begroting voorsiening vir rente-inkomste
- Finansiële instellings

## ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Munisipale Bestuurder, Departementshoofde en ander gedelegeerdes sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid.

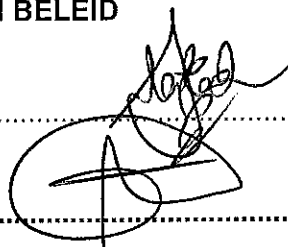
## SANKSIES

Nie nakoming van die stipulasies soos vervat in die beleid sal beskou word as 'n oortreding/misdryf en daarmee sal gehandel word soos vervat in die Dissiplinêre Kode.

## DISPUUT OPLOSSING

Enige dispuut wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frases, moet na die Plaaslike Werkplek forum en enige ander relevante strukture verwys word. Aanbevelings van die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture in die verband moet na die Raad verwys word vir oorweging en goedkeuring.

## AANVAARDING VAN BELEID

Geformuleer deur:  .....

Datum: 9/7/2015

Konsulteer LLF: .....

Datum: 24.07.2015

Munisipale Bestuurder:  .....

Datum: 09/07/2015

Raad goedkeuring:  .....

Datum: 09/07/2015