

NAMAKWA

DISTRIKSMUNISIPALITEIT



LEEN BELEID

13. LEEN BELEID

VOORWOORD

Die Raad wil alle lening van die Munisipaliteit bestuur en reguleer.

DEFINISIES

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

WETLIKE RAAMWERK

Die volgende wetgewing is van toepassing op hierdie beleid:

- Munisipale Regulasies op skuld bekendmaking, Regulasie R492, gepubliseer onder Staatskoerant 29966, 15 Junie 2007.
- Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003

OMVANG EN TOEPASSING

Hierdie beleid is van toepassing op Rekenkundige beampste en die Hoof Finansiële Beampste.

DOELWIT VAN DIE BELEID

Die doelwitte van die beleid is:

- Om die munisipaliteit in staat te stel om hul plig uit te oefen en voldoende kontant hulpbronne te verseker en implementering van kapitaal-programme op die mees doeltreffende wyse uit te voer;
- Nakoming van die toepaslike wetlike en statutêre vereistes met betrekking tot munisipale lening;
- Beheer die opneem van korttermyn-en langtermyn-skuld volgens die wetgewende raamwerk;
- Bestuur van rentekoers en krediet risiko blootstelling;
- In stand te hou skuld binne gespesifiseerde perke en verseker dat daar voldoende voorsiening vir die terugbetaling van skuld, en
- Finansiële volhoubaarheid te handhaaf.

IMPLEMENTERING EN MONITERING

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Raad goedgekeur is na konsultasie met die Plaaslike Werksplek Forum en ander relevante strukture. Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

KOMMUNIKASIE

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes (spesifiek induksie) wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

BELEID HERSIENING

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

BEGROTING EN HULPBRONNE

- Befondsing van die munisipaliteit se Kapitale begroting, bedryfsbegroting vir rente betaling sowel as kapitaal delging.

ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Munisipale Bestuurder, Departementshoofde en ander gedelegeerdes sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid.

SANKSIES

Nie nakoming van die stipulasies soos vervat in die beleid sal beskou word as 'n oortreding/misdryf en daarmee sal gehandel word soos vervat in die Dissiplinêre Kode.

DISPUUT OPLOSSING

Enige dispuut wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frases, moet na die Plaaslike Werkplek forum en enige ander relevante strukture verwys word. Aanbevelings van die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture in die verband moet na die Raad verwys word vir oorweging en goedkeuring.

AANVAARDING VAN BELEID

Geformuleer deur:

Datum: 9/7/2015

Konsulteer LLF:

Datum: 21-07-2015

Munisipale Bestuurder:

Datum: 09/07/2015

Raad goedkeuring: *M. Madal*

Datum: *09/07/2015*
