

# **NAMAKWA DISTRIKSMUNISIPALITEIT**



## **VOORSIENINGSKANAAL BELEID**

## **10. VOORSIENINGS KANAAL BELEID**

### **VOORWOORD**

Die Raad sal die verkryging van goedere en dienste van die Munisipaliteit beheer en reguleer.

### **DEFINISIES**

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

### **WETLIKE RAAMWERK**

Die volgende wetgewing is van toepassing op hierdie beleid:

- Die Grondwet, Wet 108 van 1996
- Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, Wet 56 van 2003
- Voorsienings kanaal regulasies

### **OMVANG EN TOEPASSING**

Hierdie beleid is van toepassing op die Departementshoofde, Munisipale Bestuurder, Hoof Finansiële Beampte en Voorsienings Kanaal Beampte.

### **DOELWIT VAN DIE BELEID**

Die doelwit van die beleid is:

- Om te verseker dat die verkryging van goedere en dienste van die Munisipaliteit op die mees ekonomiese en doeltreffende wyse binne wetgewende en regulerende voorskrifte gedoen word.

### **IMPLEMENTERING EN MONITERING**

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Raad goedgekeur is na konsultasie met die Plaaslike Werksplek Forum en ander relevante strukture.

Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

### **KOMMUNIKASIE**

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes (spesifieke indruksie) wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

## **BELEID HERSIENING**

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

## **BEGROTING EN HULPBRONNE**

- Raad se Bedryfsbegroting.
- Raad se Kapitaal Begroting

## **ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE**

Munisipale Bestuurder, Departementshoofde en ander gedelegeerde sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid.

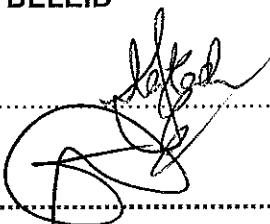
## **SANKSIES**

Nie nakoming van die stipulasies soos vervat in die beleid sal beskou word as 'n oortreding/misdryf en daarmee sal gehandel word soos vervat in die Dissiplinêre Kode.

## **DISPUUT OPLOSSING**

Enige dispuum wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frase, moet na die Plaaslike Werkplek forum en enige ander relevante strukture verwys word. Aanbevelings van die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture in die verband moet na die Raad verwys word vir oorweging en goedkeuring.

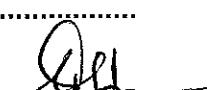
## **AANVAARDING VAN BELEID**

Geformuleer deur: ..... 

Datum: ..... 09/07/2015

Konsulteer LLF: ..... 

Datum: 24/07/2015

Munisipale Bestuurder: ..... 

Datum: 09/07/2015

Raad goedkeuring: ..... 

Datum: 09/07/2015