

NAMAKWA

DISTRIKSMUNISIPALITEIT



VOORWAARDELIKE

AANSPREEKLIKHEIDSBELEID

16. VOORWAARDELIKE AANSPREEKLIKHEIDSBELEID

VOORWOORD

Op sy breedste vlak, die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur poog om "gesonde en volhoubare bestuur van die fiskale en finansiële sake van munisipaliteite en munisipale entiteite deur die stigting van norme en standaarde en ander vereistes te verseker." Dus wil die Raad voldoen aan hierdie norme en standaarde soos gestipuleer in die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur.

DEFINISIES

Alle terminologie van hierdie beleid, sal dieselfde betekenis hê as wat in die toepaslike Wetgewing beskryf word.

WETLIKE RAAMWERK

Die volgende wetgewing is van toepassing op hierdie beleid:

- Die Munisipale Finansiële Bestuur (Wet No 56 van 2003) Artikel 121 - 125;
- Nasionale Tesourie Regulasies.

OMVANG EN TOEPASSING

Uit 'n verantwoordelike perspektief, hierdie beleid is van toepassing op alle werknemers van die Munisipaliteit, of voltyds of deelyds. Dit is egter spesifiek van toepassing is op die Raad, rekenpligtige beampte, hoof finansiële beampte en Senior Bestuurder. Die Hoof Finansiële Beampte het 'n belangrike rol in:

- Die identifisering van gebeure, wat voldoen aan die vereiste en definisie van 'n voorwaardelike aanspreeklikheid vir die bekendmaking van die jaarlikse finansiële state.
- Die bepaling van die Rand waarde van die voorwaardelike aanspreeklikheid op die jaarlikse finansiële state indien beskikbaar.

DOELWIT VAN DIE BELEID

Die doel van hierdie beleidsdokument is om die verantwoordelike van die Munisipaliteit duidelik te definieer in terme van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, met betrekking tot die bekendmaking van gekontrakteerde verpligtinge in die finansiële state. Hierdie beleidsdokument spreek die volgende areas:

Die definisie van 'n voorwaardelike aanspreeklikheid.

- rekeningkundige beleid ten opsigte van voorwaardelike aanspreeklikheid.
- leiding oor die identifisering en rekeningkundige behandeling van voorwaardelike aanspreeklikheid.
- leiding oor die bekendmaking vereistes vir voorwaardelike verpligtinge.

IMPLEMENTERING EN MONITERING

Hierdie beleid sal geïmplementeer word en effektief wees van wanneer dit deur die Raad goedgekeur is na konsultasie met die Plaaslike Werksplek Forum en ander relevante strukture. Die implementering sal reguleer word deur die Standaard Operasionele Prosedures (SOP).

KOMMUNIKASIE

Die beleid sal met alle Werknemers van die Munisipaliteit gekommunikeer word deur gebruik te maak van alle kommunikasie metodes (spesifiek induksie) wat beskikbaar is vir die Munisipaliteit.

BELEID HERSIENING

Die beleid sal jaarlikse hersien word en aangepas word indien nodig.

BEGROTING EN HULPBRONNE

Geen direkte finansiële implikasies nie.

ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Munisipale Bestuurder en Hoof Finansiële Beampte sal verantwoordelik wees vir die implementering en monitering van die beleid by die opstel van die jaarlikse finansiële state.

SANKSIES

Nie nakoming van die stipulasies soos vervat in die beleid sal beskou word as 'n oortreding/misdryf en daarmee sal gehandel word soos vervat in die Dissiplinêre Kode.

DISPUUT OPLOSSING

Enige dispuut wat voortspruit uit hierdie beleid as gevolg van bewoording of frases, moet na die Plaaslike Werkplek forum en enige ander relevante strukture verwys word. Aanbevelings van die Plaaslike Werkplek forum en ander relevante strukture in die verband moet na die Raad verwys word vir oorweging en goedkeuring.

AANVAARDING VAN BELEID

Geformuleer deur:

Datum: 9/7/2015

Konsulteer LLF:

Datum: 24.07.2015

Munisipale Bestuurder:

Datum: 09/07/2015

Raad goedkeuring: Madad

Datum: 09/07/2015